

Blackboard collaborate™
web conferencing

Net - Etiqueta
del alumno para su participación
en una Videoconferencia

Marzo 2014



Net- Etiqueta del alumno para su participación en una Videoconferencia

Le recomendamos que antes de iniciar una adecuada sesión de videoconferencia, se asegure de que cuenta con los requerimientos mínimos.

1. Requerimientos Mínimos

1. Buena conexión a internet (preferiblemente banda ancha)
2. Audífonos con micrófono
3. Un lugar sin mucha interferencia de ruido
4. Buena luz para que su imagen sea vista por los asistentes si hace uso de una webcam
5. Configuración de su dispositivo de audio al momento de acceder a la sesión

2. Net – Etiqueta Web Conferencias

Estimado alumno para que participe adecuadamente en una sesión de videoconferencia, le presentamos la net –etiqueta, que es un conjunto de normas y sugerencias necesarias para el desarrollo de una actividad fluida, ordenada y que logre los objetivos planteados.

2.1. Normas a seguir para una adecuada interacción en una Videoconferencia

- a. Ingresar a la sesión de videoconferencia por lo menos 10 minutos antes de la hora pactada.
- b. Revisar este documento a detalle para entender como interactuar antes, durante y después de la Videoconferencia.
- c. En caso de presentarse problemas de audio y/o recepción de video no interrumpir la videoconferencia con mensajes alusivos a la situación que se presenta, ya que genera ruido y distracción del conferencista.

- d. Es recomendable tomar nota, preferiblemente en el computador, de la pregunta o comentario que se desea realizar con la finalidad de copiar y pegar el texto en la sala de chat al momento de obtener el derecho de palabra durante la sesión de preguntas y respuestas.
- e. Respetar el orden de intervención que señale el docente.
- f. No escribir en la sala de chat de la plataforma mientras el conferencista se encuentre realizando su exposición, ya que esto genera ruido visual y se convierte en un distractor que perturba el normal desarrollo de la videoconferencia. Para ello se habilitará un espacio de tiempo, en el cual podrá compartir sus comentarios, dudas y preguntas.

2.2 Ciclo de Preguntas y Socialización

Al finalizar la exposición el docente abrirá el ciclo de preguntas. Para realizar una intervención, los participantes deben de solicitar el derecho de palabra, y sólo cuando el docente lo indique, el participante compartirá su interrogante o comentario.

La dinámica se establecerá de acuerdo con las siguientes normas de interacción:

- a. Si se desea realizar un comentario relacionado con una pregunta que el docente está respondiendo, solicite la palabra y espere que el docente le brinde el derecho de palabra.
- b. Si se ingresa tarde a la conferencia, debe entrar en silencio y no debe escribir en el chat. Se recomienda esperar las instrucciones del docente.
- c. Si debe retirarse antes de que finalice la videoconferencia, hágalo en silencio y sin escribir en el chat.
- d. Las preguntas realizadas al docente deben ser escritas en forma breve y concreta
- e. Al finalizar la sesión de preguntas, se indicará el fin de la conferencia y se permitirá el uso de la sala de chat para socializar abiertamente, si es que así lo determinará el docente.

2.3 Problemas Técnicos frecuentes

- a. Si tiene problemas de audio o video, revise la configuración de audio y video de la computadora y de la plataforma que se esté utilizando. Es recomendable cerrar todos los programas que se puedan apropiar del audio y/o video antes de iniciar la videoconferencia.
- b. Si tiene problemas para iniciar la plataforma se recomienda:
 - Asegurarse que se cuenta con los complementos (plug-in) necesarios para acceder y utilizar el sistema
 - Reiniciar el navegador y de ser muy grave el problema, reiniciar la computadora antes de iniciar la videoconferencia
- c. Si el audio se escucha con cierto retraso durante la videoconferencia, debe revisarse la configuración de los dispositivos de reproducción en la plataforma de videoconferencia, estableciendo una calidad de audio más baja.
- d. Si se presentan problemas de congelamiento de pantalla, lo más recomendable es cerrar la ventana e ingresar nuevamente al espacio virtual. Si el problema persiste lo mejor es reiniciar el navegador o utilizar un navegador alternativo.
- e. Si se presentan problemas para subir los recursos que se utilizarán en la videoconferencia, es necesario verificar la compatibilidad de los formatos y el tamaño permitido por archivos. Para evitar esta situación, se sugiere subir con suficiente antelación los documentos para realizar los cambios que sean necesarios en caso de presentarse problemas.